

# CALIS 联合目录三级编目员（中、西文）资格认证

## 报 名 须 知

请在填写报名申请信息之前仔细阅读下列说明，并逐项检查下列资料是否提供完整。资料不全者，申请不予受理！

一、非 CALIS 联合目录成员单位编目员不能参加资格认证考试，本次考试只接受 2021 年 10 月 30 日之前办理完加入手续并开户的成员单位编目员报名，2021 年 10 月 30 日之后办理完加入手续的请 2022 年再报名参加考试。

二、报名中文考试必须取得 2017 年及之后的 CALIS 中文图书编目业务培训班结业证书；报名西文考试必须取得 2017 年及之后的 CALIS 外文书刊 RDA 编目业务培训班结业证书。2017 年之前取得培训证书的编目员需重新参加培训后才能参加考试。自 2016 年起西文资格认证考试启用遵循 RDA 编目规则的考题。

### 三、提交报名申请

登录 CALIS 联合目录编目员资格认证系统 (<http://ks.calis.edu.cn>)，**建议使用 Google Chrome 浏览器**，在线填写报名申请信息，提交后下载打印申请表，本人签字、单位主管领导签字并加盖公章，与下列附件一起寄回。

1. 培训证书复印件一份
2. 身份证复印件一份，正反面复印在一页 A4 纸上
3. 一寸免冠照片一张（用于资格认证证书），背面写明姓名和单位

**在线报名申请提交后将不能修改信息，请提交前仔细核对姓名、单位名称、身份证号、手机号等信息，确认填写的内容真实、有效、准确无误。**

**报名系统操作说明：<https://ks.calis.edu.cn/help/help.pdf>**

### 四、报名时间

在线报名系统关闭时间：**2021 年 10 月 24 日 24:00**

邮寄报名材料截止日期：**2021 年 10 月 31 日**（以快递发件日期为准）

### 五、邮寄申请材料

纸本申请表、培训证书复印件、身份证复印件和一寸照片，请通过**顺丰速递**寄至：

北京市海淀区颐和园路 5 号北京大学图书馆 132 房间

收件人：李鹏飞 邮编：100871

电话：16619924088, 010-62744073-803

**注：为保证能及时收到申请材料，只接收**顺丰速递**，恕不接收其他快递和邮局挂号。**

我们将对申请者提供的信息严格保密。请恕所有申请材料，概不退还。